



Preiļu novada pašvaldība
Galēnu pamatskola

Reģ. Nr. 4212900364
Skolas iela 11, Galēni, Galēnu pagasts,
Preiļu novads, LV – 5311
Tālrunis 6 53 29002,
e-pasts galenupsk@preili.lv

=====

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Galēnos

2024. gada 4. janvārī

Nr. 2

GALĒNU PAMATSKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma

31. panta ceturto daļu

I . Vispārīgie noteikumi

1. Galēnu pamatskolas padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas kā Galēnu pamatskolas struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31. pantā noteiktos darbības kritērijus.
2. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno skolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

II Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, pašvaldības (dibinātāja) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.

4. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
- iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un lekšējās kārtības noteikumos.
5. Skolas padomes galvenais uzdevums ir skolas darbības virzienu izstrādāšana.
6. Sniegt ierosinājumus Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes
7. Palīdzēt risināt organizatoriskos jautājumus saistībā ar Skolas organizētajiem pasākumiem.
8. Veicināt Skolas un ģimenes sadarbību, izteikt priekšlikumus Skolas tēla veidošanai un sadarbībai ar sabiedrību.
9. Izvērtēt mācību procesa un tajā iesaistīto personu sadarbību, identificēt problēmsituācijas, pildīt vidutāja lomu starp izglītojamo ģimenēm un izglītības iestādi, lai noskaidrotu apstākļus un iesaistīto personu atbildību, izskaidrotu tiesības un pienākumus un rastu kompromisu domstarpībās, kā arī piedāvātu ieteikumus sadarbības uzlabošanai.
10. Izstrādāt priekšlikumus grozījumiem Skolas iekšējos normatīvajos aktos.

III Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

11. Padomes sastāvu organizē skolas direktors, to izveido pēc šādiem noteikumiem:
 - 11.1.9 skolēnu vecāku pārstāvji, kurus ievēl klašu sapulces mācību gada beigās uz vienu mācību gadu, viens bērnu vecāks no pirmsskolas grupām.
 - 11.2. Viens pedagogs, kuru ievēl uz vienu mācību gadu pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 11.3. Skolēnu padomes priekšsēdētājs, kuru ievēl uz vienu mācību gadu;
 - 11.4. Skolas dibinātāja pārstāvis;
 - 11.5. Skolas direktors.
12. Vecāku pārstāvis Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās skolā.

IV. Padomes darba organizācija

13. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no padomē ievēlētajiem vecākiem visi padomes locekļi.
14. Padomes priekšsēdētājs:
 - 14.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
 - 14.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauca un vada Padomes sēdes;
 - 14.3. izsaka priekšlikumus Skolas attīstības plānam;

- 14.4. sniedz pārskatu Skolas skolēnu vecāku kopsapulcē par padomes darbu;
- 14.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt direktora un dibinātāja ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju.
- 14.6. ir tiesīgs pieprasīt direktoram un dibinātājam sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.
15. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
16. Padome lēmumus pieņem balsojot.
17. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
18. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
19. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic Padomes vēlēts pārstāvis.
20. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
21. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
22. Grozījumi Skolas padomes reglamentā tiek veikti saskaņā ar Skolas padomes lēmumu.

Galēnu pamatskolas Skolas padomes priekšsēdētāja

Līga Bernāne

SASKAŅOTS

Galēnu pamatskolas

direktore G. Strode

2024. gada 8. janvārī