



Preiļu novada pašvaldība
Galēnu pamatskola
Reģ. Nr. 4212900364
Skolas iela 11, Galēni, Galēnu pagasts, Preiļu novads, LV – 5311
Tālrunis 6 53 29002, e-pasts galenupsk@preili.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Galēnos

31.01.2025.

Nr.9

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023.gada 22.augusta noteikumu
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 9.9. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Galēnu pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotās personas, pašvaldības pārstāvji, kontrolējošo iestāžu pārstāvji, pakalpojumu sniedzēji, iestādes apmeklētāji un citas trešās personas.
3. Kārtība neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Kārtības 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumiskās intereses un tiesības.
5. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
6. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants un/vai administrācijas pārstāvis.
7. Izglītības iestādes ieejas durvis laika posmā no 09:00 – 14:50 ir slēgtas. Lai izsauktu dežurantu, pie ieejas durvīm ir ierīkots zvans.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

8. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi līdz izglītības iestādes ārdurvīm, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām pie izglītības iestādes.
9. Pirmsskolas izglītojamo vecākiem ir atļauts pavadīt izglītojamo līdz pirmsskolas grupas garderobei. Izglītojamo vecāki uzturas pirmsskolas garderobē pēc iespējas īsāku laiku.
10. Pirms ierašanās izglītības iestādē izglītojamo vecākiem ir jāaskaņo ierašanās laiks ar izglītības iestādes administrāciju vai konkrēto pedagogu, ar kuru izglītojamo vecāks vēlas tikties. Ierodoties izglītības iestādē, izglītojamo vecākiem ir jāizmanto izglītības iestādes galvenās ieejas durvis.
11. Ierodoties izglītības iestādē, 1. – 9.klašu izglītojamo vecāki un citi apmeklētāji piesaka savu vizīti izglītības iestādes dežurantam, reģistrējoties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, kā arī pēc nepieciešamības uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes dežurants pavada apmeklētāju pie atbilstošā izglītības iestādes darbinieka vai izsauc atbilstošo izglītības iestādes darbinieku.
12. Apmeklētājiem aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet koprades telpā mācību stundas laikā un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
13. Ārpusstundu pasākumu laikā izglītojamo vecāki var atrasties izglītības iestādē tikai ar administrācijas atļauju, ievērojot Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

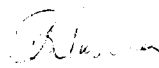
14. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, dežurantam uzrāda dienesta apliecību, reģistrējās apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
15. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, dežurants informē izglītības iestādes direktori vai saimniecības pārzini. Personas reģistrējās apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
16. Citām nepiederošām personām kategoriski aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām.
17. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
18. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
19. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un ierašanās nav saskaņota. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

20. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes administrāciju, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai Pašvaldības policijas izsaukšanu.
21. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt administrāciju vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

IV. Noslēguma jautājumi

22. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji, ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā.
23. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.
24. Grozījumus un papildinājumus kārtībā apstiprina izglītības iestādes direktore.
25. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 03.februārī.

31.01.2025.

 Jūlija Belkovska
Galēnu pamatskolas direktore